

МДОУ «Хойто-Агинский детский сад «Хараасгай»
687599, Забайкальский край, Агинский район, с.Хойто-Ага, ул.Батуева,17
xaraasgai@mail.ru

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол №_04 от __17.08.2020г. ____

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета родителей МДОУ
Протокол №03 _от__17.08.2020г. _____

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Хойто-Агинский
детский сад «Хараагай»

Ц.Д.Жамбалова

приказ №__30§2____

от __18.08.2020г. _____

**ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема детей
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Хойто-Агинский детский сад «Хараасгай»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Хойто-Агинский детский сад «Хараасгай» (далее – Положение) разработаны реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок приема детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Хойто-Агинский детский сад «Хараасгай» (далее – МДОУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также порядок комплектования групп, перевода воспитанников из одной группы в другую, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.3. Данное положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273- ФЗ "Об образовании в РФ";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержания и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года №236 ""Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- Уставом МДОУ.

1.4. Правила приема в МДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают прием в МДОУ детей, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Прием на обучение в МДОУ по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступном основе.в приеме в МДОУ может быть только отказано по причине отсутствие в нем свободных мест.

1.6. МДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другим документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.7 Граждане могут ознакомиться с документами МДОУ, указанными в п.1.6. настоящего Положения, на официальном сайте МДОУ в сети Интернет, а также на стенде в МДОУ.

2. Прием детей, впервые поступающих в МДОУ

2.1. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.1.1. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.1.2. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.1.3. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение¹⁰.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.7. После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.8. Основанием возникновением образовательных отношений является приказ руководителя о зачислении ребенка в МДОУ. Приказ о зачислении в МДОУ издает заведующий МДОУ в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.

2.9 Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных руководителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МДОУ.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.11. Сведения о зачисленных воспитанниках вносятся в Книгу учета движения детей и в автоматизированную информационную систему "Комплектование ДОУ".

3.Заключительное положение

3.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.