***План работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации***

***МДОУ «Хойто-Агинский детский сад «Хараасгай» на 2024 год***

***ЗАДАЧИ***

* *​ реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников детского сада;*
* *​ профсоюзный контроль соблюдения в детском саду законодательства о труде и охраны труда;*
* *организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;*
* *создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;*
* *укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;*
* *информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата выполнения** | **Исполнители** |
| **1.** | Составление плана работы на 2024 год. Сверка учета членов Профсоюза.Работа над коллективным договором | Январь | Профком, администрация |
| **2.** | Заседания профкома. Обеспечение своевременного оформления протоколов заседаний профкома  | Ежемесячно | ПК, председатель ПК |
| **3.** | Профсоюзные собрания. Обеспечение своевременного оформления протоколов заседаний профсоюзных собраний | Не реже двухраз в год | ПК, председатель ПК |
| **4.** | Участие в рейдах по санитарному состоянию детского сада | Ежемесячно | Председатель ПК |
| **5.** | Информирование сотрудников о новостях профсоюзной жизни МДОУ | Систематически | Профком, администрация |
| **6.** | Участие в работе МДОУ | Ежемесячно | Председатель ПК |
| **7.** | Оформление профсоюзных документов согласно номенклатуре (отчёт о финансовом состоянии) | Ежеквартально | Председатель ПК, члены ревизионной комиссии |
| **8.** |  Участие в аттестации работников МДОУ | По плану МДОУ | Председатель ПК, заместитель заведующего |
| **9.** | Оказание материальной помощи сотрудникам МДОУ на основании «Положения о материальных выплатах» | По запросам | ПК, заведующий МДОУ |
| **10.** | Участие и проведение мероприятий к юбилеям сотрудников МДОУ | В течение года | Председатель ПК, музыкальный руководитель |
| **11.** | Участие в мероприятиях, проводимыхТамбовской городской организацией общероссийского профсоюза образования | В течение года | Председатель ПК, члены ППО |
| Участие в новогодней акции Тамбовской городской организации Общероссийского Профсоюза образования «Профсоюзный Дед Мороз» | Декабрь | Члены ППО |
| Оказание материальной помощи членам профсоюза, имеющих детей в возрасте до 14 лет включительно, на приобретение новогодних подарков в сумме \_\_\_\_ рублей | Декабрь | Председатель ПКЧлены ревизионной комиссии |
| **12.** | Организация туристических поездок членов ППО  | По плану Тамбовской городской организации Общероссийского Профсоюза | ПК, председатель ПК |
| **13.** | Мониторинг деятельности руководителя в целях проверки выполнения обязанностей работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, предусмотренных ст. 214 ТК РФ | Июнь - август | Председатель ПК, заведующий МДОУ |
| **14.** | Подготовка и проведение праздничных мероприятий к 23 февраля, ко дню 8 Марта | Март | ПК, председатель ПК, музыкальный руководитель |
| **15.** | Подготовка и проведение поздравления, посвященного Дню воспитателя | Октябрь | ПК, председатель ПК, музыкальный руководитель |
| **16.** | Проверка готовности групп и участков к новому учебному году.Согласование инструкций по охране труда.Утверждение локальных актов.Согласование объема учебной нагрузки педагогических работников.Тарификация педагогических работников.Проверка трудовых книжек | Август | Председатель ПК, заведующий МБДОУ |
| **17.** | Рейд по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка на рабочих местах в МДОУ | МартНоябрь | ПК |
| **18.** | Участие в обсуждении и согласовании изменений в Положение об оплате труда | По мере необходимости | ПК, председатель ПК |
| **19.** | Участие в составлении графика отпусков сотрудников МДОУ на 2025 год | Декабрь | Председатель ПК, заведующий МБДОУ |
| **20.** | Подготовка и проведение Новогоднего праздника для сотрудников и новогодних утренников для детей | Декабрь | ПК, музыкальный руководитель |
| **21.** | Новогодний утренник для детей членов Профсоюза | Декабрь | ПК, председатель ПК, музыкальный руководитель |
| **22.** | Отчёт о проделанной работе | Декабрь | Председатель ПК |

*Председатель ПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.Л.Дашижамсоевна*

***Утверждаю:***

*Заведующий МДОУ*

*«Хойто-Агинский детский сад «Хараасгай»*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ц.О.Цыренбазаровна*