

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Хойто-Агинский детский сад «Хараасгай»

Утверждено: на педсовете

от « 30 » августа 2024 г.

Протокол № 1_

Заведующим МДОУ «Хараасгай»

 Цыдыпова О.Ц.

Годовой план

на 2024-2025 учебный год

с. Хойто-Ага

2024 год

Визитная карточка

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Хойто – Агинский детский сад «Хараасгай»

Дата открытия – декабрь 1987 года

Адрес: Забайкальский край, Агинский район, с. Хойто – Ага

№ лицензии – № 1028

Дата выдачи лицензии – 31.10. 2011 года

Срок ее действия – бессрочная

Тип: общеразвивающий

Категория детского сада: II

Режим работы: 5 – дневный, 8.00 -17.00

Заведующий МДОУ –Цыдыпова Оюна Цыренбазаровна, образование высшее, педагогический стаж – 4 года, в должности заведующего 3 год.

Старший воспитатель –Мункуева Долгор Баторовна образование среднее профессиональное, педагогический стаж 13, общий стаж-16, в должности старшего воспитателя -1.

Медицинская сестра – Батоева Соелма Батомункуевна, образование – среднее специальное, стаж работы в должности -19 лет.

Заведующий хозяйством – Дондокова Любовь Дашижамсоевна, образование – среднее профессиональное, стаж работы 10 лет, заведующий хозяйством -8 лет, воспитатель-3год.

Основное направление деятельности дошкольного учреждения – интеллектуально – оздоровительное развитие детей дошкольного возраста.

Цель: создание условий обеспечивающих физическое, интеллектуальное развитие ребенка для эффективной совместной работы с семьей по вопросам воспитания у детей знаний, умений и навыков здорового образа жизни.

Основные направления в работе.

- Сохранение, укрепление физического и психического здоровья.
- Интеллектуальное развитие (осведомленность, развитие мышления, памяти, внимания); формирование произвольности поведения.
- Создание благоприятных материальных и педагогических условий для максимально гармоничного развития ребенка.

В детском саду функционируют 2 группы:

Младшая разновозрастная группа (с 1,6 до 3-х лет)

старшая группа (с 4-х до 7лет)

Сведения о педагогических кадрах:

- Старший воспитатель – 1
- Музыкальный руководитель -1
- Руководитель по физическому воспитанию-1
- Педагог – психолог -1
- Воспитатель – 7

Всего: 7

По образованию:

Высшее педагогическое – 3(42%)

Среднее специальное -4 (57%)

Имеют профессиональную переподготовку на базе высшего образования – 2 (28%),

На базе среднее специальное -3 (42%)

По стажу:

От 5 до 10 лет – 4 (57%)

От 10 до 15 лет – 1 (42%)

От 15 до 20 лет – 1 (14%)

От 20 и более – 1 (14%)

По возрасту:

с 35 до 45 лет – 5 педагога (70%)

от 45 до 55 лет – 1 педагога (15%)

свыше 55 – 1 педагог (15%)

По категориям:

1 квалификационная категория – 0

Соответствие занимаемой должности – 7 (100%)

По национальности:

Буряты – 7 (100%)

I. Условия созданные для умственного непрерывного развития детей.

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно – эстетическая, музыкально – театрализованная, зона национального воспитания; книжно - библиотечная; природно – экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- Музыкальный зал
- Физкультурный зал
- Медицинский кабинет
- Кабинет релаксации, совмещенный с экологическим уголком.
- Уголок бурятского быта
- «Русская горница»
- Кабинет дошкольной подготовки

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, эффективно используются. На улице имеются отдельные игровые площадки для каждой группы с навесами, спортивная площадка, дорожная разметка.

Дополнительные образовательные программы и кружки

№ п/п	Название кружка и программы	Группы, разновозрастные	Ф.И.О. руководителя кружка	График работы
1	«Ладушки» И.М. Каплуновой и И.А. Новоскольцевой	Старшая, (с 4х до 7лет)	Бадандугарова Баирма Бальжинимаевна	2 раза в неделю в первой половине дня
2	Авторская программа по обучению бурятскому языку Д.Д. Могоевой	Младшая (1.5-3 лет), Старшая (4-7лет)	Бадандугарова Баирма Бальжинимаевна	1 раз в неделю, в первой половине дня
3	«Цветные ладошки»	Младшая,	Мункуева Д.Б.	1 раз в неделю,

	И.А.Лыкова	старшая		во второй половине дня
4	«Наш дом – природа» Рыжова Н.А.	Старшая	Дондокова Л.Д.	1 раз в неделю по 30 мин. Во второй половине дня

Программно – методическое обеспечение воспитательно – образовательного процесса

- 1 Основная образовательная программа МДОУ «Хараасгай» и ФОП
2. Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
3. Программа дошкольного образования по обучению детей бурятскому языку в детском саду под редакцией Д.Д. Могоевой.
4. Программа «Ладушки», созданная музыкальными руководителями Санкт – Петербурга И.М. Каплуновой, И.А. Новоскольцевой.
5. Парциальная программа «Наш дом – природа» Рыжовой Н.А.
6. Парциальная программа «Цветные ладошки» Лыковой И.А.

Сотрудничество

- сельская библиотека;
- Хойто – Агинская средняя общеобразовательная школа;
- администрация СП «Хойто – Ага;
- МУК «Хойто – Агинский СДК»;
- Хойто – Агинский ФАП
- ПЧ -72;
- АК «Хойто – Ага»

II. Анализ работы за прошлый учебный год

1. Укомплектованность групп

	2023-2024 уч. год	2024-2025 уч. год	2025-2026 уч. год
Количество функционирующих групп	3 группы	2 группы	
Количество мест в группах	55	55	
Количество воспитанников в группах	23	14	
Воспитание и обучение детей бурятскому языку	23	10	
Выпущено детей в школу	8	0	

2. Материально – техническое состояние детского сада

Мероприятия, проводимые для улучшения материально – технической базы детского сада.

№	Наименование	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1	Проведение ремонта	Текущий ремонт	Текущий ремонт	Текущий ремонт
2	Состояние игровой развивающей среды	Игрушки и игры развивающего вида на сумму – 40000 рублей	Игрушки и игры развивающего вида на сумму 3900 рублей	Игрушки и игры развивающего вида на сумму
3	Учебно – методический комплекс			
4	Технические средства обучения			

3. Кадры.

Педагогический коллектив включен в активную творческую работу, стабилен, объединен едиными целями и задачами, имеет благоприятный психологический климат.

В детском саду разработана программа прохождения процедуры аттестации педагогов. Работает «Школа молодого педагога». Проводятся консультации и семинары. Проводится оперативный контроль у начинающих педагогов по всем образовательным областям.

Повышение профессионального уровня педагогических кадров в вопросах использования в практике работы современных технологий дошкольного образования:

- курсовая подготовка;
- участие в работе объединение педагогов разного уровня;
- обучение педагогов современным технологиям взаимодействия со взрослыми и детьми (технологии проектирования, информационные технологии)
- транслирование опыта работы через участие в конкурсах, участие в районных методических объединениях;
- высокий профессиональный уровень педагогического коллектива, готовность к работе в инновационном режиме.

Индивидуализация и дифференциация образовательного процесса:

- разработка и внедрение в практику работы индивидуальных маршрутов развития и здоровья;
- мониторинг эффективности внедрения индивидуальных и дифференцированных маршрутов;

Постепенный переход на личностно-ориентировочную модель образовательного процесса, направленную на развитие индивидуальных способностей ребенка.

Анализ профессиональной деятельности показал:

- все педагоги в своей работе используют личностно-ориентированный подход к детям;
- педагоги нацелены на активное участие в планомерном поэтапном развитии детей.
- все педагоги заинтересованы повышением уровня своих профессиональных знаний и умений, овладением современными эффективными технологиями.

4. Анализ работы коллектива по основным направлениям деятельности.

Результативность реализации основных задач.

В 2024-2025 учебном году детский сад работал над следующими основными задачами:

1. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжить работу по формированию здорового образа жизни в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс лечебно – профилактических и оздоровительных мероприятий.
2. Совершенствовать интеллектуальное развитие дошкольников с помощью проектной деятельности.
3. Организация билингвального и поликультурного образования используя новые программы и учебно – методические комплекты по обучению детей бурятскому языку.

4.1. Охрана жизни и здоровья детей, их физическое развитие.

Физическое воспитание, которому коллектив уделял значительное внимание, направленное на охрану жизни и укрепление здоровья детей, способствовало созданию оптимальных условий для физического, психологического и гармоничного развития детей. Эту работу осуществляли систематически на занятиях и прогулках с учетом возраста, индивидуальных физических показателей каждого ребенка, что обеспечивало сохранение и укрепление здоровья детей, их физическому развитию.

Лечебно – профилактическая работа велась в связи эпидемиями гриппа (осеннее – зимний и весенний периоды) и включала в себя следующие мероприятия: полоскание горла, поливитамины, оксолиновая мазь, аскорбиновая кислота, йодомарин, с-витаминизация.

Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда (при соответствующей температуре), одежда соответственно сезону, мытьё рук прохладной водой по локоть, проветривание, кварцевание групп, влажная уборка, в меню добавляли лимон, чеснок, соки и фрукты. Также проводились медицинские осмотры детей узкими специалистами и анализировались данные лабораторных обследований для объективной оценки состояния здоровья детей и коррекции педагогической деятельности воспитателей по оздоровлению детей, мониторинг физической подготовленности детей на начало и конец учебного года.

Также для реализации данной годовой задачи проведены консультации для педагогов и родителей, которые представлены в уголках для родителей и в методкабинете. Большое внимание было уделено работе с детьми раннего возраста, в частности, проблемам адаптации детей в детском саду, созданию наиболее благоприятной обстановки для самых маленьких воспитанников с целью сохранения и укрепления

здоровья детей. Работа проводилась с родителями с целью привлечения их к решению поставленной задачи.

Группы здоровья детей

Год/группа здоровья	2021	2022	2023	2024
Первая	6	17	12	
Вторая	49	14	9	
Третья	-	3	2	
Четвертая	-	-	-	
Всего детей	55	34	23	
Индекс здоровья	29	34		

В 2024-2025 учебном году уменьшились показатели соматических и инфекционных заболеваний, за счет этого уменьшилось количество пропусков дней по болезни. Увеличилось количество детей с первой и второй группами здоровья (на 1%). Итоги диагностирования детей по овладению *физическими навыками* и основными видами движений позволяют отметить значительный рост знаний, умений, навыков детей каждой возрастной группы.

В прошлом учебном году мониторинг проводился по 4 уровням , 2 раза (ноябрь, май)

Уровень усвоения программы в старшей разновозрастной группе

	ноябрь	май
Высокий уровень	2	3
Хороший уровень	3	5
Средний уровень	6	3
Низкий уровень	-	-
Усвоение программы	100%	100
Динамический рост		

Уровень усвоения программы в младшей разновозрастной группе

	ноябрь	май
Высокий уровень	3	3
Хороший уровень	5	6
Средний уровень	10	1
Низкий уровень	2	1
Усвоение программы	90%	90
Динамический рост		

Вся работа дошкольного учреждения велась согласно годовому плану. Для реализации задач годового плана использовались разные формы работы. В организации педсоветов были использованы современные формы: «деловая игра», КВН, мастер – класс, презентация, проектная деятельность.

В рамках тематических недель организовывались выставки, музыкальные и спортивные развлечения, такие как «Сагаалган», «День Победы», «День Матери», «День защитника Отечества».

Ежегодно участвуем на районной олимпиаде дошкольников «Умники и умницы», наши воспитанники принимают участие и занимают призовые места в конкурсе чтецов «Барбаадай» и конкурсе бурятской песни «Талын аялгаханууд», проводимых в рамках Месячника бурятского языка.

4.2 Работа с родителями.

№ п/п	Мероприятия	Количество запланиро- ванных мероприяти- й	Выполн- ено %	Не выпол- нено %	Помешали другие (внеплановы- е дела, текучка)	Примеча- ния
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие родительские собрания	2	1/50			
2	Групповые родительские собрания	3	2/75			
3	Консультация для родителей	6	3/50			
4	Школа молодого родителя	3	1/25			

Комментарии: планируемая работа проводилась в полном объеме.

Проблемы, перспективы развития.

- Пополнение предметно-развивающей среды в группах и кабинетах.
 - Повышение профессионального педагогического мастерства молодых педагогов.
- Исходя из анализа и итогов воспитательно - образовательной работы педагогический коллектив ставит **следующие задачи:**
1. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжить работу по формированию здорового образа жизни в дошкольном учреждении и семье.
 2. Обеспечить деятельность ДООУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и ФОП с использованием современных педагогических проектов, продолжать работу по повышению профессионального педагогического мастерства педагогов.
 3. Способствовать формированию целостной картины мира, семейной, гражданской принадлежности дошкольников посредством игровой деятельности.

Содержание плана работы.

1. Работа с кадрами.

Повышение теоретического уровня и деловой квалификации.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обучение на курсах повышения квалификации	В течение учебного года	Заведующий Ст. воспитатель
2	Участие в работе РМО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
3	Участие в работе открытых мероприятий, педсоветов, методчасов, семинаров, взаимопосещений, тематических недель и дней.	По плану	Заведующий Ст. воспитатель
4	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по УМК, журналов «Дошкольное воспитание», «Справочник старшего воспитателя», «Музыкальный руководитель»	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
5	Работа по самообразованию педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровлении детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
6	Разработка и корректировка календарно- тематического планирования работы с учетом ФГОС	В начале учебного года	Ст. воспитатель
7	Участие в инновационной деятельности, проведение кружковой работы.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
8	Организация наставничества опытных воспитателей над молодыми специалистами	Сентябрь	Ст. воспитатель
9	Неделя творческих отчетов, взаимопосещения	1 раз в квартал	Ст. воспитатель

Самообразование педагогов

Фамилия, имя и отчество педагогов	Тема самообразования
Мункуева Долгор Баторовна	Повышение качества образования, направленного на индивидуализацию развития воспитанников с учетом введения ФГОС и ФОП
Дондокова Любовь Дашижамсоевна	Формирование речи детей посредством игровой деятельности.
Мункуева Долгор Баторовна	Развитие творческих способностей дошкольников через традиционные и прогрессивные методы обучения ИЗО.
Дондокова Марина Болотовна	Бизиборд, как средство развития сенсорных впечатлений у детей раннего возраста.
Балдандугарова Баирма Бальжинимаевна	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через нетрадиционные формы изобразительной деятельности.
Цыдыпова Оюна Цыренбазаровна	Развитие пластичности и ритмопластики.

Производственные собрания

№п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	План: 1) Ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка. 2) Сведения о кадрах, группах, количестве детей. 3) Принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2024-2025 уч год. 4) Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.	Август	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра
2	План: 1) Анализ заболеваемости за полугодие 2) Выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма. 3) Итоги работы за квартал	Декабрь	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра
3	План: 1) Анализ заболеваемости детей и сотрудников. 2) Анализ выполнения плана организационно – технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Март	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра
4	План: 1) итоги работы за год. 2) Организация летнее – оздоровительного периода.	Май	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра

Совещания

№п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО.	Регулярно	Заведующий
2	Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, КМО, тв. отчетов.	Ежемесячно	Ст. воспитатель
3	Отчеты по мониторингу, по кружковой работе, самообразованию.	Октябрь. Май. Итог. педсовет	Педагоги
4	Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок	По мере проведения	Заведующая
5	Обзор методической литературы.	Ежемесячно	Ст. воспитатель
6	Проведение инструктажей по ТБ ОТ.	Ежеквартально	Заведующая
7	Обсуждение итогов проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами.	Январь апрель	Заведующая
8	Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в детском саду.	май	Ст. воспитатель
9	Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа ПС и родительского комитета	Ноябрь Апрель Май	Медсестра Ст. воспитатель Заведующая

2. Организационно-педагогическая работа. Педагогические советы.

Педагогический совет №1

Тема: Новый учебный год на пороге ДООУ.

Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива на 2024-2025 учебный год.

Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к педсовету	
1.Подготовка и оформление документации в группах	воспитатели
2.Подготовка учебного плана, проекта годового плана на 2024-2025 учебный год.	ст. воспитатель
3.Изучение программ по возрастным группам	воспитатели
4.Подбор методической литературы	заведующий воспитатели
5.Маркировка мебели по ростовым показателям	воспитатели
Повестка дня	
1.Знакомство с учебным планом на 2024-2025 учебный год	ст. воспитатель
2.Знакомство и обсуждение проекта годового плана работы	ст. воспитатель
3.Информация о маркировке мебели по ростовым показателям	воспитатели
4.Избрание председателя и секретаря Совета педагогов	заведующий ст. воспитатель воспитатели

Педагогический совет №2

Тема: «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников».

Цель: Обновить содержание и формы работы по нравственно-патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей.

Вид деятельности	Ответственный
------------------	---------------

Подготовка к педсовету	
1.Консультация для воспитателей «Воспитание любви к родному краю».	заведующий воспитатели
2.Смотр уголков по нравственно-патриотическому воспитанию.	заведующий воспитатели
3.Анкетирование воспитателей и родителей на тему «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников»	заведующий ст. воспитатель воспитатели
4.Тематический контроль «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников»	Заведующий
Повестка дня	
1.Выполнение решений предыдущего педсовета	заведующий ст.воспитатель
2.Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через активное взаимодействие педагогов и родителей.	Воспитатели
3.«Семейное воспитание – первая ступень патриотического воспитания»	Воспитатели
4.Результаты смотра уголков патриотического воспитания.	Заведующий

Педагогический совет №3

Тема: Технология исследовательской деятельности в ДОУ как условие повышения качества образования современных детей в условиях ФГОС и ФОП

Цель: Систематизация знаний педагогов по развитию познавательно- исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства.

Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к педсовету	
1.Консультация для воспитателей «Организация предметной среды для познавательно-исследовательской деятельности в детском саду в соответствии с ФГОС».	Воспитатели
2.Просмотр опытно-экспериментальной деятельности во всех группах.	Воспитатели
3.Консультация для воспитателей «Основные направления работы по познавательно-исследовательской деятельности».	ст.воспитатель
4.Тематический контроль «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности».	Заведующий
Повестка дня	
1.Выполнение решений предыдущего педсовета	ст.воспитатель
2.«Значение экспериментирования в развитии ребёнка».	Воспитатели
3.«Развитие познавательно- исследовательской деятельности дошкольников через организацию познавательно исследовательской деятельности».	Воспитатели

Педагогический совет №4

Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год»

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

Вид деятельности	ответственный
Подготовка к педсовету	
1.Подготовка педагогов к отчётам по выполнению программы за год	заведующий ст. воспитатель воспитатели

Выставки, смотры – конкурсы Смотры-конкурсы

№п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Подготовка к новому учебному году	Август	Заведующий
2	Создание развивающего игрового пространства	Сентябрь	Воспитатели
3	Районный конкурс песни «Талын аялгаханууд»и стихотворений «Барбаадай» на бурятском языке	Октябрь	Воспитатели
4	Образовательный форум инновационных проектов	Ноябрь	Творческая группа
5	Подготовка к Новому году: утренники, праздничное оформление учреждения.	Декабрь	Коллектив
6	Районный конкурс «Шагай наадан»	Февраль	Воспитатели
7	Районный конкурс «Я – исследователь»	Март	Воспитатели
8	Районный конкурс «Умники и умницы»	Апрель	Воспитатель старшей группы

Тематические недели, дни

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	День здоровья -народные подвижные игры -соревнования «В стране Спортландии» с элементами спортивных игр -ритмическая гимнастика -выставка работ «Здоровье в порядке – спасибо зарядке!»	1 раз в квартал октябрь, апрель	Руководитель физического воспитания, воспитатели
2	День знаний -тематические беседы в старшей группе -экскурсия в школу -выставка рисунков в группе «Скоро в школу я пойду?»	сентябрь	Воспитатель

3	День пожилого человека -тематические беседы -выставка рисунков «Мои дедушка и бабушка» - концерт	1 октября	Воспитатели, муз. руководитель
4	Месячник бурятского языка -конкурс чтецов -тематические беседы в группах «Дружно в садике живем» -чтение бурятских народных сказок -литературная викторина в старшей группе «Арадай Үльгэр»	Октябрь	Воспитатели
5	День матери -концерт -тематические беседы в группах -выставка поделок «Золотые руки наших мам» -выставка рисунков «Моя мама лучше всех»	ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
6	Новогодний утренник Конкурс «Самая активная семья» Конкурс «Селфи с дедом морозом»	декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
7	Сагаалган Фольклорный концерт «Шагай наадан» «Бухэ барилдаан» «Мори урилдаан»	февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели
8	День Защитника Отечества -тематические беседы -праздничный концерт -выставка детских работ	Февраль	Воспитатели
9	Неделя осторожного пешехода -праздник по ПДД «В гости к светофору» -целевая прогулка к проезжей части -конкурс рисунков по ПДД -тематические беседы по ПДД -КВН «Знатоки дорожной азбуки»	Февраль	Воспитатели
10	Международный женский день -Утренник	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
11	Неделя этикета -тематические занятия в старшей группе «Уроки вежливости» -драматизация сказки В. Катаева «Цветик – семицветик» -развлечение для детей «Вежливые дети» -изготовление книжек для младших дошкольников -выставка рисунков в группах «Что такое хорошо».	Март	Воспитатели
12	Неделя здоровья -тематические занятия «Уроки		

	Айболита» -развлечение «В стране Здоровья» (ср.гр.) -спортивный праздник		
13	День Победы -тематические беседы -праздничный концерт -выставка детских работ	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
14	День семьи -конкурсы -спортивный праздник с родителями -тематические беседы	Май	Творческая группа
15	День защиты детей -праздничный концерт -оформление выставок в группах -конкурс рисунков на асфальте	1 июня	Музыкальный руководитель, воспитатели.

План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	-Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). -Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (фотоматериал, папки – раскладушки). -Консультация для родителей на тему «Учим детей безопасности на дороге».	Сентябрь	Воспитатели
2	_Музыкально – спортивное развлечение «Красный, желтый, зеленый». -Оформление стенда «Безопасная дорога» в коридоре ДОУ. -Выставка детских рисунков «Безопасность на дорогах».	Октябрь	Воспитатели
3	-Консультация для родителей «Воспитание собственным примером». -Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями.	Ноябрь	Воспитатели
4	Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...» -Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну «Светофорию» (цель: закрепить знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика). -Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения.	Декабрь	Воспитатели
5	-Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены»,	Январь	Воспитатели

	«Движения налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп».		
6	-Открытый просмотр занятия с детьми «Мы пассажиры» (цель: закрепить правила поведения в общественном транспорте). -Консультация для родителей на тему: «Взрослые – пример для детей в поведении на дороге».	Февраль	Воспитатели
7	-Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность.» -Вечер развлечений на тему: «Мы изучаем правила дорожного движения». -Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете.	Март	Воспитатели
8	-Консультация для воспитателей на тему: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний период». -Обновление детской транспортной площадки, дорожной разметки на территории МДОУ.	Апрель	Старший воспитатель

Работа по защите прав и интересов ребенка

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Проведение педчаса «Организация развивающей среды» (право ребенка на образование)	Октябрь	Старший воспитатель
2	Знакомство педагогов с Конвенцией о правах ребенка	Регулярно	Воспитатель старшей группы
3	Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с их правами и обязанностями в самостоятельной деятельности	Регулярно	
4	Ознакомление родителей с Конвенцией о правах ребенка на общем собрании.	По плану	Председатель родит. комитета педагоги
5	Работа педагогов и родительского комитета по защите прав и интересов ребенка в семье и ДОУ.	По плану	

Контроль и руководство

№ п/п	Вопросы на контроле	Срок	Ответственные
1	Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
2	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Ежедневно	Заведующий, ст. воспитатель
3	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	Ежедневно	Заведующий, ст. воспитатель

4	Вопросы преемственности в работе детского сада и школы.	По плану	Заведующий, ст. воспитатель
5	Повышение педагогического мастерства педагогов	1 раз в квартал	Заведующий, ст. воспитатель
6	Система работы с родителями	По плану	Заведующий, ст. воспитатель
7	Организация питания	Ежедневно	Заведующий, ст. воспитатель
8	Техника безопасности	Систематически	Заведующий, ст. воспитатель
9	Сохранность имущества	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
10	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Систематически	Заведующий, ст. воспитатель
11	Выполнение решения педсоветов.	Ежеквартально	Заведующая, ст. воспитатель
12	Оснащение групп и готовность к новому учебному году.	Сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель
13	Состояние документации, наличие системы планирования учебно – воспитательного процесса в соответствии с ФГОС	Ежеквартально	Заведующий, ст. воспитатель
14	Двигательная активность детей в режиме дня	систематически	Заведующий, ст. воспитатель
15	Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи.	систематически	Заведующий, ст. воспитатель
16	Уровень сформированности у детей интереса к собственному здоровью (по итогам срезов).	По итогам срезов	Заведующий, ст. воспитатель
17	Уровень проведения родительских собраний.	По плану	Заведующий, ст. воспитатель
18	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики.	систематически	Заведующий, ст. воспитатель
19	Готовность к рабочему дню, соблюдение режима	По графику	Заведующий, ст. воспитатель
20	Оперативный контроль во всех группах	По графику	Заведующий, ст. воспитатель
21	Предупредительный контроль молодых педагогов	По графику	Заведующий, ст.воспитатель
22	Сравнительный контроль	По графику	Заведующий, ст. воспитатель

Тематический контроль

Тема	Дата проведения	Возрастная группа	Ответственный
«Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС»	сентябрь	Все группы	Заведующий, ст. воспитатель
«Эстетическое развитие дошкольников. Анализ	октябрь	Все группы	Заведующий, ст. воспитатель

художественно – педагогической деятельности воспитателей».			
«Организация условий в группах для развития ребенка в игровой деятельности»	февраль	Все группы	Заведующий, ст. воспитатель
Подготовка детей к школе	Май	Подготовительная группа	Заведующий, ст. воспитатель

Годовой план работы музыкального руководителя

Музыкальный руководитель: Балдандугарова Баирма Бальжинимаевна

Образование – высшее

Общий педагогический стаж -19

Стаж работы в данной должности -9

Работает по программе: «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т. С. Комаровой и М.А. Васильевой.

Задачи работы на 2024-2025 учебный год.

1. Развивать творческую направленность дошкольников на основе музыкального искусства.
2. Продолжать развивать навыки и умения игры на детских музыкальных инструментах.
3. Воспитывать у детей отзывчивость на музыку разного характера, формировать навыки совместного пения, развивать согласованность движения с музыкой.
4. Продолжать знакомить детей с музыкой композиторов – классиков, воспитывая музыкальный вкус дошкольников.

№	Мероприятия	Сроки
Повышение деловой квалификации		
1	Изучение новинок методической литературы	В течение года
2	Посещение методических объединений района	В течение года
3	Показ итоговых занятий для педагогов	1 раз в квартал
4	Проведение недель русской, бурятской культуры	По плану
5	Принимать участие в педагогических советах, семинарах – практикумах, конференциях	По плану
Работа с воспитателями		
1	Предварительное изучение музыкального материала для проведения ОД – «Музыка».	Еженедельно
2	Составление и обсуждение сценариев, праздников и развлечений.	Ежемесячно
3	Разучивание ролей к праздникам и развлечениям.	В течение года
4	Осмотр, обновление и пополнение атрибутов, инструментов в музыкальном зале.	В течение года
5	Вести работу с воспитателями по проведению музыкальной самостоятельной деятельности детей в группах.	В течение года
6	«Приобщаем детей к музыкальной культуре» (консультация)	ноябрь
7	«Организация музыкально – игровой деятельности в группе»	февраль

	(консультация)	
8	«Роль воспитателя на музыкальных занятиях» (консультация)	май
Работа с родителями		
1	Встреча и беседа с родителями о требованиях, предъявляемых к ребенку на музыкальных занятиях.	сентябрь
2	Выступление на общих и групповых родительских собраниях.	В течение года
3	Вовлечение родителей в изготовление праздничных костюмов и атрибутов.	В течение года
Консультации для родителей		
1	«От природы музыкален каждый»	Сентябрь
2	«Ребенок и музыка»	Декабрь
3	«Эстетическая одаренность – что это?»	Март
4	«Телевидение и радио в музыкальном воспитании детей в кругу семьи»	Июнь
Индивидуальная работа с детьми		
1	Закрепление мелодических интонаций, интервалов, ритмических рисунков.	Сентябрь
2	Разучивание новых и закрепление ранее изученных танцевальных движений.	Октябрь
3	Развивать умение детей петь индивидуально и хором.	Декабрь
4	Развивать у детей навыки игры на детских музыкальных и шумовых инструментах.	Январь
5	Предлагать детям игры, песни на развитие песенного и танцевального творчества.	Февраль
6	Вовлекать детей в инсценирование песен и хороводов.	Март
7	Развивать у детей музыкальность, эмоциональность и желание активно участвовать в коллективных действиях.	В течение года

Праздники и развлечения

№	Содержание работы	Срок
1	«День знаний» развлечение	1 сентября
2	«Золотая осень» утренники	Октябрь
3	«Мамочку люблю» концерт	ноябрь
4	«Вокруг новогодней Ёлки» утренники	Декабрь
5	«Красный, жёлтый, зелёный» развлечение по ПДД	Январь
6	Сагаалган	Февраль
7	«Бравые солдаты» музыкально – спортивное развлечение	Февраль
8	«Мамин праздник» утренники	Март
9	«Весну встречаем» утренник	Апрель
10	«День Победы» утренник	Май
11	«Выпуск детей в школу»	Май

Оснащение педагогического процесса

1	Обогащение фонотеки, мет. литературы	В течение года
2	Пополнение муз. инструментами	В течение года
3	Ремонт муз. Инструментов	В течение года
4	Оформление муз. зала к праздникам	В течение года
5	Изготовление костюмов к Новому году	В течение года

6	Дополнить музыкально-дидактические игры	В течение года
7	Записать фонограмму к фестивалю	В течение года
8	Приобретение различных детских костюмов	В течение года

Годовой план работы педагога – психолога

Педагог – психолог: Жамбалова Цырегма Дашиевна

Образование- высшее;

Стаж работы – 29 года;

Стаж в данной должности – 13 лет;

Задачи.

1. Способствовать созданию психологически здоровой среды, обеспечивающей полноценное личностное и интеллектуальное развитие детей на каждом возрастном этапе.
2. Определение уровней умственного развития детей и категорию их психологической готовности к обучению в школе; обозначить методы и приемы развивающего обучения с детьми разной степени интеллекта: составить психологические заключения и рекомендации воспитателям и родителям.
3. Обеспечить процесс эффективного развития эмоциональной и познавательной сферы в группах старшего и дошкольного возраста.
4. Организовать сотрудничество с родителями с целью профилактики детско – родительских отношений и пропаганды психологических знаний в специфике дошкольного возраста.
5. Осуществлять процесс взаимодействия в педагогическом коллективе (психологические тренинги, психолого – педагогические семинары, работа над совершенствованием личностных качеств и педагогического мастерства).
6. Обеспечить помощь в адаптации вновь поступивших детей.

I. Работа с детьми		
1	Проведение диагностического обследования в подготовительной группе по готовности детей к обучению в школе (по методике Л.А. Ясюковой). Первичная диагностика. Контрольная диагностика.	Сентябрь- октябрь Апрель-май
2	Проведение диагностики на выявление уровня тревожности у детей старшей группы: а) опросник «Критерии определения тревожности ребенка» (П. Бейкер, М. Алворд). б) рисуночные тесты: -«Рисунок семьи» -«Дом, дерево, человек» в) цветовой тест Люшера г) тест ситуативный «Тэмпл – Дорки –Амен»	Сентябрь - октябрь
3	Проведение диагностики на выявление агрессивных, гиперактивных и застенчивых детей в средней и старшей группах.	Сентябрь - октябрь
4	Выявление межличностных отношений между детьми в старшей группе и личный статус в группе (социометрия).	Сентябрь - октябрь

5	Индивидуальная работа с детьми по коррекции поведения и эмоционального состояния (по запросам родителей и воспитателей).	В течение года
6	Комплексная коррекционная работа с тревожными детьми (по программе Поповой А.А. и Павловой И.М.)	Ноябрь – апрель
7	Коррекционная работа с гиперактивными детьми и детьми со страхами в детском саду по адаптированной программе И.Л. Арцишевской.	Ноябрь - апрель
8	Коррекционная работа с застенчивыми детьми по авторским программам «Играем все вместе» (Никорчук Н.В.) и «Вместе весело шагать».	Ноябрь - апрель
9	Комплекс занятий по развивающему и личностному обучению в средней и старшей группах (по подгруппам). Средняя группа – Шарохина «Коррекционно – развивающие занятия», «Тропинка к своему «Я». Старшая группа – Шарохина «Коррекционно – развивающие занятия». Подготовительная подгруппа – Ильина «Подготовка к школе», Шаехова «Ступеньки к творчеству», Киселев «Развитие пространственного воображения у дошкольников».	Ноябрь - март
10	Коррекционная работа по авторской программе Л.Ф. Блиновой «Психолого – педагогическая поддержка детей с гипердинамическим синдромом и дефицитом внимания»	В течение года
11	Работа с вновь поступившими детьми (включенное наблюдение + помощь в адаптационный период)	В течение года
12	Включенное наблюдение и выявление психических проблем в младшей группе	В течение года
13	Индивидуальное консультирование (по запросам)	В течение года
II. Работа с родителями		
1	Выступление на общем родительском собрании: 1) «Как противостоять детским манипуляциям», литература: «Справочник педагога – психолога» №2, 2014 г., стр.20.	сентябрь
2	Участие в групповых родительских собраниях: 1) «Готов ли ребенок к школе?» (по результатам первичной и контрольной диагностики по готовности детей к обучению в школе по методике Ясюковой) Подготовительная подгруппа (6-7 лет). 2) «Составляющие психологической готовности к школе», литература: «Справочник педагога-психолога» №2, 2014г., стр.27. 3) «Личный статус ребенка в коллективе» старшая группа. 4) «Психологическая помощь родителям в половом воспитании детей», литература: «Справочник педагога-психолога» №3, 2014г., стр.49.	Октябрь, май В течение года Октябрь В течение года

3	Организация психолого-педагогических гостиных в детском саду для родителей и их детей в старшей и подготовительной подгруппах (8 занятий, 1 раз в месяц). Литература – И.Ю. Запорожец.	Октябрь - май
4	Консультация в папку – передвижку на каждую группу. Темы – соответственно возрасту. Первая младшая подгруппа – «Возрастные кризисы развития и условия, способствующие их благополучному разрешению». Вторая младшая подгруппа – «Как быть здоровым и телом и душой?». Средняя подгруппа – «Одаренный ребенок». Старшая подгруппа – «Роль сказки в жизни ребенка». Подготовительная подгруппа – «Психологическая готовность ребенка к школе».	ежеквартально
5	Выделение семей «группы риска» (анкетирование родителей вновь поступивших детей).	сентябрь
6	Включенное наблюдение и беседы с воспитателями о взаимоотношениях в семьях их воспитанников.	В течение года
7	Индивидуальное консультирование родителей, имеющих проблемы с детьми (по запросам): а) Диагностика семьи. б) Психологическая коррекция детско-родительских отношений.	В течение года
8	Участие в праздниках, посвященных семье.	В течение года
III. Организационно-методическая работа		
1.	Составление психологических портретов групп и ДОУ в целом.	Ноябрь декабрь
2	Оформление заключений и рекомендаций по диагностике.	Октябрь, май
3	Подготовка стимульного материала для развития памяти, внимания, мышления, речи (для всех подгрупп).	В течение года
II. Работа со школой и общественными организациями		
1	Сотрудничество с психологом и учителями начальных классов школы	В течение года
2	Составление мониторинга успеваемости выпускников детского сада.	В течение года
3	Посещение методических объединений, связанных с вопросами психологии.	В течение года
III. Работа по службе сопровождения		
1	Диагностика индивидуальных особенностей ребенка (по запросу).	В течение года
2	Консультирование родителей по результатам диагностики.	В течение года

Азбука для родителей – консультации

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Консультации для родителей младших групп			
1	«Об эмоциональной привязанности ребенка к матери»	сентябрь	воспитатели
2	«Обучение детей правилам поведения за столом»	октябрь	воспитатели
3	«Роль игрушки в развитии ребенка»	ноябрь	воспитатели

4	«Если ребенок не хочет есть...»	декабрь	воспитатели
5	«Третий год жизни: познавательное развитие»	январь	воспитатели
6	«Как научить ребенка здороваться»	февраль	воспитатели
7	«В чем заключается влияние пальцев рук на развитие речи»	март	воспитатели
8	«Почему ребенку нужна игра?»	апрель	воспитатели
9	«Без папы- как без рук»	май	воспитатели
Консультации для родителей старшей группы			
1	«Обучение дошкольников безопасному поведению на улице»	сентябрь	воспитатели
2	«Профилактика нарушений осанки у дошкольников»	октябрь	воспитатели
3	«Что и как читать ребенку дома?»	ноябрь	воспитатели
4	«Как сделать зимнюю прогулку с малышом приятной и полезной»	январь	воспитатели
5	«Искусство быть отцом»	февраль	воспитатели
6	«Правила безопасного общения с компьютером»	март	воспитатели
7	«Разный темперамент – разная эмоциональность»	апрель	воспитатели
8	«Чем и как занять ребенка дома?»	май	воспитатели

Школа молодого родителя

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	«Личностный статус ребенка в коллективе»	ноябрь	Ст.воспитатель

Дни открытых дверей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	«Осень, осень, в гости просим» - осенние утренники	октябрь	воспитатели
2	День матери	ноябрь	воспитатели
3	Новогодние утренники	декабрь	воспитатели
4	День здоровья	январь	воспитатели
5	«День Защитника Отечества»	февраль	воспитатели
6	«8 марта – женский день»	март	воспитатели
7	День семьи	май	воспитатели
8	Показ образовательной деятельности	1 раз в квартал	воспитатели

Пропаганда педагогических знаний

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	«Воспитание ЗОЖ, обучение ПДД, ОБЖ»: - организация окружающей среды для ребенка дома и вне его; - педагогические знания о здоровом образе жизни; - роль родителей в воспитании культуры ЗОЖ у детей; - оформление наглядной агитации.	В течение года	воспитатели

2	«Нравственно-этическое воспитание» - о правах ребенка на честь и достоинство; - нравственно – патриотическое воспитание дошкольников.	В течение года	воспитатели
3	«Повышение педагогической культуры» - новые формы взаимодействия ДОУ и родителей; - деятельность известных классиков – педагогов; - оформление рубрики «Заповеди воспитания»	В течение года	воспитатели

План работы родительского комитета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение состава родительского комитета групп и детского сада	сентябрь	Заведующий
2	Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год.	сентябрь	Председатель родительского комитета
3	Знакомство с реализацией воспитательно – образовательных задач	ноябрь	Предс. родит. комитета
4	Заседание родительского комитета	1 раз в квартал	Родит. комитет
5	Выступление председателя родительского комитета на общем родительском собрании	Октябрь, май	Предс. родит. комитета
6	Помощь родительского комитета в проведении смотров – конкурсов: - «Зимний участок»; - «Летний участок»; В организации и проведении экскурсий и выставок.	Январь Май По плану	воспитатели

5. Административно хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Подготовка к зиме: - утепление дверей.	октябрь	завхоз
2	Заготовка уборочного материала (лопаты, метлы и др.)	октябрь	завхоз
3	Заготовка картофеля, овощей на зиму.	сентябрь	завхоз
4	Провести проверку пожарных щитов, техосмотр здания д/с.	В течение года	завхоз
5	Частичный ремонт надворного оборудования.	май	завхоз
6	Произвести покраску надворного оборудования. Завезти песок, землю.	май	завхоз
7	Пополнить мягкий и твердый инвентарь в группах	В течение года	Завхоз заведующий
8	Текущий ремонт здания	июнь	Завхоз заведующий

Оснащение педагогического процесса

В группах		
-----------	--	--

1	Обновление календарно –тематических планов в соответствии с ФГОС.	Сентябрь	Пед. Коллектив
2	Подготовить литературу, наглядный и демонстрационный материал по образовательным областям.	В течение года	Воспитатели
3	Пополнить в группах инновационный раздел.	1 квартал	
4	Пополнить группы современными сюжетно – ролевыми играми.	В течение года	Воспитатели
5	Оформить в группах уголки экспериментальной работы с детьми.	В течение года	Воспитатели
6	Оформить раздел теоретико- практической работы с родителями.	По плану	Воспитатели
7	Обогатить игровую зону.	В течение года	Воспитатели
8	Приобрести игры по сенсорному развитию для младшей группы.	В течение года	Воспитатели
9	Приобрести детскую игровую мебель.	В течение года	Заведующая
10	Обновить материал по УМК.	В течение года	Заведующая
	В физкультурном зале.		
1	Подготовить папку рекомендательного характера. Диагностирование физического развития детей.	В течение года	Руководитель физической культуры
2	Оформить уголок для родителей по физическому воспитанию.		
3	Подготовить материал по подвижным играм.		
4			
	В музыкальном зале		
1	Пополнять материал и фонотеку детского сада для использования в работе с детьми в течение учебного года.	В течение года	Музыкальный руководитель
2	Продолжать обновление наглядного материала по слушанию музыкальных произведений.		
3	Продолжать пополнять материал по сюрпризным моментам.		
4	Обновить ширму для кукольного театра.		
	В коридорной секции		
1	Осуществить оформление уголка «Наше творчество».	В течение года	Коллектив
2	Оформление уголка «Наши достижения».		
	Создать уголок, посвященный Году театра в России.		
	Пополнение уголка по правам ребенка.		
3	В методическом кабинете		
1	Оформление уголка сезонной консультации, тематической консультации, молодого специалиста, выставки к педсоветам.	В течение года	Старший воспитатель
2	Продолжать систематизировать материал в уголке по обобщению опыта, по аттестации.		
3	Продолжать оформлять летопись д/с		
4	Пополнять материал по педагогике здоровья.		
	Оформить уголок по реализации УМК		

5			
---	--	--	--

6. План работы профсоюзного комитета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Профсоюзные собрания			
1	Отчетное собрание.	октябрь	Коллектив
2	Утверждение условий коллективного договора на 2024-2027год. Итоги работы за 2024 год.	январь	Члены профкома
3	Совместная работа профсоюзной организации и администрации (д/с по созданию здоровых, безопасных условий труда).	май	Члены профкома
Заседание профкома			
1	Планирование работы профсоюзного комитета.	октябрь	Члены профкома
2	Работа комиссии по защите трудовых и профессиональных прав членов профсоюза.	декабрь	Члены профкома
3	Работа организационно – массовой комиссии	январь	Члены профкома
4	Работа комиссии по социальному партнерству	март	Члены профкома
5	Работа культурно – массовой комиссии	май	Члены профкома
Организационно – массовая работа.			
1	Провести сверку учета членов профсоюза, отметку уплаты взноса за 2023 год. Итоги обсудить на заседании профкома.	январь	Члены профкома
2	Своевременно проводить заседания профкома и профсоюзные собрания, оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	В течение года	Члены профкома
3	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.	1 раз в квартал	Члены профкома
4	Продолжать работу по вовлечению в профсоюз вновь поступивших на работу сотрудников.	В течение года	Члены профкома
5	В уголке «Профсоюзный уголок» обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важных событиях в жизни профсоюза	В течение года	Члены профкома
Работа по защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.			
1	Осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства в вопросах: оплаты труда, проведении аттестации, предоставлении льгот обучающимся заочно, предоставлении отпусков сотрудникам на 2023 год.	В течение года	Члены профкома
2	Организация работы по соблюдению правил внутреннего распорядка.	В течение года	Члены профкома
3	Провести рейды по группам и участкам, служебным помещениям с целью анализа состояния охраны труда. Итог рейда внести на обсуждение профсоюзного	1 раз в квартал	Члены профкома

	собрания.		
План работы культурно – массовой комиссии.			
1	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных: Дню дошкольного работника, Дню пожилых людей, встрече Нового года, Сагаалган, День Защитника Отечества, Международному женскому дню 8 марта, День Победы, День Защиты ребенка.	По календарю	Культ. Массовый сектор, коллектив

10. Комплексный план медицинской работы

Цель: осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий, с учетом рекомендаций современной медицинской науки; систематизация медицинской деятельности в МДОУ.

Медицинский работник ДОУ организует свою деятельность на основе комплексного плана работы на год и циклограммы работы на неделю. Комплексным планом предусмотрены пути реализации программы «Здоровье», а также деятельность по оздоровлению и медицинскому обслуживанию воспитанников.

Мероприятия	Сроки	Исполнители
Нормативное обеспечение медицинской деятельности		
Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Медицинская сестра
Издание приказов об утверждении: • циклограммы работы медицинской сестры; • планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; • графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений; • ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и др.	Сентябрь	заведующий
Составление сетки занятий, режима дня на учебный год	сентябрь	Медицинская сестра, старший воспитатель
Разработка программы физкультурно – оздоровительной работы	сентябрь	Медицинская сестра, руководитель физической культуры
Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	октябрь	Медицинская сестра
Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	апрель	Мед. сестра
Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	декабрь	заведующий
Составление отчетной документации по питанию,	В течение	Медицинская

заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в МДОУ	года	сестра
Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей	В течение года	Медицинская сестра
Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МДОУ в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	Медицинская сестра
Составление меню	ежедневно	В соответствии с 10-и дневным меню
Организационно-медицинская работа		
Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ	Январь, май	Медицинская сестра
Организация работы фитобара	Октябрь - апрель	Медицинская сестра
Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	В течение года	Медицинская сестра
Организация и проведение вакцинации детей и работников	По графику	Медицинская сестра
Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	В течение года	Медицинская сестра
Антропометрические измерения детей	В течение года	Медицинская сестра
Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактики	В течение года	Медицинская сестра
Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	В течение года	Медицинская сестра
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	В течение года	Медицинская сестра
Информирование администрации, педагогов МДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	В течение года	Медицинская сестра
Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МДОУ в течение двух часов после установления диагноза	В течение года	Медицинская сестра